Centrale Unica di Committenza presso la
COMUNITA' MONTANA SALTO CICOLANO ZONA VII
Via del Lago, 12 – 02020 Fiumata di Petrella Salto (RI)
Tel. 0765.558191 – Fax 0765.558103
info@saltocicolano.it – saltocicolano@pec.it
www.saltocicolano.it

DISCIPLINARE DI GARA **MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA** ***Ai sensi dell' art. 60, co. 1, D.lgs. 50 del 2016 ss.mm.ii e art.8 comma 1 lettera c) D.L. 76/2020 criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.***
NUMERO GARA: **CIG: 9045960258**
OGGETTO: **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI BORGOROSE DI DURATA QUINQUENNALE CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO ANNUALE**

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Borgorose (nel proseguo Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e scuole primarie del comune di Borgorose – per la durata complessiva di anni 5 con possibilità di proroga per un anno, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (nel proseguo anche CSA).

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel presente disciplinare e con riferimento alle definizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n° 50/2016 (d'ora in avanti anche indicato, più semplicemente, "Codice"), si intende:

a) per Stazione appaltante: il Comune di Borgorose per conto del quale è bandita la presente gara d'appalto;

b) per Centrale Unica di Committenza (C.U.C.): la Centrale Unica di Committenza VII Comunità Montana, ossia l'Amministrazione aggiudicatrice, costituita mediante accordo consortile, cui ha aderito la Stazione Appaltante con convenzione che fornisce attività di centralizzazione delle committenze e svolge le procedure di gara, senza acquisire la funzione di Stazione Appaltante, che rimane in capo agli Enti ed Amministrazioni aderenti.

La presente procedura aperta telematica, indetta in esecuzione della determina a contrarre n. 98 del 14/03/2022 e verrà aggiudicata dal Comune di Borgorose a lotto unico ed indivisibile, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii. (Codice dei Contratti pubblici).

Il presente appalto non viene suddiviso in lotti l'appalto poiché un affidamento delle attività a più appaltatori risulterebbe anti-economico e non funzionale, in quanto i centri cottura di proprietà comunale sono annessi a due refettori, il bacino di utenza non è idoneo ad un affidamento separato, sia perché l'eventuale presenza di due appaltatori diversi non consentirebbe l'ottimale ed efficiente gestione dei rapporti con l'utenza, in spregio alle esigenze di uniformità e di parità di trattamento.

Il presente appalto è soggetto all'obbligo di rispetto della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice in conformità a quanto previsto dall'art. 91 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'aggiudicatario, pertanto, sarà tenuto al riassorbimento del personale attualmente impiegato nel servizio, in applicazione dei contratti collettivi di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81; In attuazione delle linee Guida ANAC n. 13, l'operatore economico è tenuto ad accettare la clausola sociale e ad allegare all'offerta (nell'ambito della busta amministrativa), un progetto di riassorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

-Anagrafica del partecipante

-Documentazione amministrativa in cui sarà possibile caricare i file richiesti

-Offerta tecnica in cui sarà possibile caricare i file richiesti

-Offerta economica in cui sarà possibile caricare i file richiesti

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale ove richiesto.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso gli edifici scolastici situati nel Comune di Borgorose, così come meglio definito nel Capitolato Speciale d'Appalto al quale si rinvia.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Oggetto dell'appalto è l'esecuzione del servizio di refezione scolastica meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto facente parte dei documenti di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la sig.ra Emanuela Petracchini, Comune di Borgorose, con sede in Viale Micangeli n. 1 02021 Borgorose (RI), telefono 0746 314801-2-3, indirizzi di posta elettronica:

Email: e.petracchini@comuneborgorose.ri.it

PEC: comuneborgorose@pec.it

Il Responsabile della C.U.C. è Geom. Claudio Vulpiani – Responsabile Settore Tecnico della Comunità Montana Salto Cicolano, Via del Lago 12, 02020-Fiumata di Petrella Salto (RI) telefono - telefax, indirizzi di posta elettronica:

Email: c.vulpiani@saltocicolano.it

PEC: saltocicolano@pec.it

L'appalto è individuato dai seguenti codici:

1. NUTS: ITI43
2. CIG: 9045960258
3. CPV: 55523100-3

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Modulistica di partecipazione alla gara allegata al disciplinare;
4. Capitolato speciale di appalto con allegati;
5. D.U.V.R.I.
6. Elenco del personale qualifiche professionali;
7. Planimetrie Centri refezionali
8. proposta di menu;

1. CAPO 1 - PRESENTAZIONE

1.1. Termine per la presentazione dell'offerta:

a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al punto 7.3.1 del bando di gara;
b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

1.2. Recapito della Stazione appaltante.

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE E GESTIONE DEL CONTRATTO DI ESECUZIONE LAVORI**: Comune di Borgorose**

Il Responsabile del Procedimento nella fase di esecuzione dell'Appalto è la Sig.ra Petracchini Emanuela responsabile dell'Area Economica- Finanziaria del Comune di Borgorose – Tel. 0746314801 - Fax: 0746314935

PEC.: **comuneborgorose@pec.it - sito internet: www.comuneborgorose.it**

Punti di contatto:

RUP- sig.ra Petracchini Emanuela (Comune di Borgorose), Telefono: 0746/314801-2

Posta elettronica: e.petracchini@comuneborgorose.ri.it

ENTE ESPLETAMENTO GARA E AGGIUDICAZIONE: **Centrale Unica di Committenza Salto Cicolano,** con sede in Via del Lago n. 12 - 02020 Fiumata di Petrella Salto (RI) C.F 80005790573.

Il Responsabile del Procedimento nella fase di gara è **il Geom. Claudio Vulpiani Responsabile Settore Tecncico** della Comunità Montana Salto Cicolano – Tel. 0746558191 Fax. 0746558103

PEC.: **saltocicolano@pec.it - sito internet: www.saltocicolano.it**

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, la presente procedura di gara è interamente gestita attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, di cui al paragrafo 2 del presente bando di gara.

1.3. Definizioni utilizzate.

1.3.1. Definizioni generali.

a) «Codice»: il codice dei contratti pubblici approvato con decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
b) «Decreto correttivo al codice degli appalti»: decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
c) «Regolamento»: il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, limitatamente alle parti in vigore in seguito alle abrogazioni parziali di cui all'articolo 217, comma 1, lettera u), del Codice;
d) «Aggregazioni» o «Forma aggregata»: gli operatori economici multipli, quali i raggruppamenti temporanei; i consorzi di cooperative; i consorzi stabili; gli operatori economici in contratti di rete e gli operatori che ricorrono all'avvalimento di altri operatori ausiliari;
e) «DGUE» il documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice e della Circolare del Ministero delle infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3, come adattato alla presenta gara, descritto al successivo punto 3.1.2 e allegato del presente Documento; costituisce anche domanda di partecipazione se correttamente redatto e presentato;
f) «Linee guida n. 2» recanti «Offerta economicamente più vantaggiosa» approvate da ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 (in G.U. n. 238 dell'11 ottobre 2016).

1.3.2. Definizioni specifiche.

a) «Documento»: il presente Documento, ovvero il presente Disciplinare di gara, contenente le modalità, le condizioni, i termini e ogni altra informazione utile per gli offerenti, la documentazione da presentare e i criteri di presentazione e di esame delle offerte; nel seguito ogni riferimento a punti specifici senza altre indicazioni si intende effettuato ai pertinenti punti del presente Documento;

b) «data del presente Documento»: la data di pubblicazione del bando di gara di cui al punto 1.5.1, del quale il presente Documento è parte integrante e sostanziale;
c) «Categoria/e» e «Classifica»: rispettivamente:
   - le categorie individuate con gli acronimi di cui all'articolo 12 della legge n. 80 del 2014 (oppure) di cui all'articolo 2 e all'allegato A del decreto ministeriale attuativo dell'articolo 89, comma 11, del Codice, nonché all'allegato A del Regolamento di cui al punto 1.4.1, lettera c), queste ultime in quanto compatibili;
   - la classifica di importo di cui all'articolo 61, comma 2, del Regolamento di cui al punto 1.4.1, lettera c);
d) «Buste telematiche», cumulativamente le seguenti definizioni:
   - «Busta A» o «Busta amministrativa» la busta telematica, contenente la documentazione amministrativa di cui al Punto 3.1;
   - «Busta B» o «Busta dell'Offerta tecnica» la busta telematica, contenente gli atti dell'Offerta tecnica di cui al punto 4.1;
   - «Busta C» o «Busta dell'Offerta economica - temporale» la busta telematica, contenente la dichiarazione di Offerta economica di cui al punto 4.2.;

1.4. Atti presupporti

1.4.1. Bando di gara

Il bando di gara del quale il presente Documento è parte integrante e sostanziale è pubblicato:
a) sul profilo di committente e della Stazione Appaltante di cui al punto 1.2;

1.4.2. Assunzione di responsabilità

La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori oggetto delle prestazioni in appalto, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

1.4.3. Documentazione a base di gara

La documentazione di gara comprende:
1. Il bando di gara;
2. Il disciplinare di gara con i relativi allegati
3. Il Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) con i relativi allegati

Il bando di gara e tutta la documentazione sono disponibili nella piattaforma telematica all' indirizzo sito https://saltocicolano-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/, nei DETTAGLI della presente procedura. La documentazione di gara è disponibile sul sito Internet del Comune www.ComuneBorgorose.ri.it–Albo pretorio on-line –Bandi di gara e contratti.
La presente procedura è pubblicata:
Sulla Gazzetta GUCE n.____ del __/__/2022
Sulla Gazzetta GURI n.____ del __/__/2022
nonché, per estratto, su due quotidiani a maggiore diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale.
non verranno prese in considerazione alcuna richiesta di invio dei documenti di gara.

I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che le pubblicazioni come sopra declinate abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente piattaforma e sito. Resta pertanto ad esclusivo carico dei candidati la consultazione dei predetti siti fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara, al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti, informazioni e/o comunicazioni.

CAPO 2 – OGGETTO E DESCRIZIONE, DURATA, VALORE E IMPORTO DELL'APPALTO

2.1 - Oggetto e descrizione dell'appalto

La presente procedura, da aggiudicare a lotto unico ed indivisibile, fa riferimento all'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli studenti frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primarie afferenti l'stituto Onnicomprensivo di Borgorose, sito nel territorio comunale, nonché per i docenti e per il personale scolastico aventi diritto al pasto, segnalati di giorno in giorno.

Per servizio di refezione scolastica si intende la realizzazione giornaliera completa del servizio di ristorazione in tutte le sue fasi:

− approvvigionamento dei prodotti alimentari, conservazione degli stessi, preparazione dei pasti mediante sistema fresco-caldo, cottura, confezionamento dei pasti in multiporzione e/o monoporzione(ove necessario ed in adempimento delle normative/indicazioni per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19), presso i centri di cottura posti nei plessi scolastici Borgorose (scuola Elementare) e Corvaro (scuola Elementare) concessi in comodato d' uso gratuito dell'Impresa Aggiudicataria;

− trasporto e consegna ai terminali di consumo dei pasti mediante il sistema del legame fresco-caldo;

− servizio di distribuzione consistente in: preparazione e apparecchiatura del refettorio o dello spazio mensa nell'aula laddove non presente il refettorio, distribuzione dei pasti a tavola, sgombero, riordino e pulizia degli arredi e di tutto quanto utilizzato per l'esecuzione del servizio di somministrazione dei pasti agli utenti.
Il tutto come dettagliato nel capitolato speciale di appalto.

2.2 Durata del servizio/opzione rinnovo

La durata dell'appalto, escluse eventuali opzioni, è stabilita in 5 (cinque) anni scolastici, secondo il relativo calendario, con decorrenza dalla attivazione del servizio. L'attivazione del servizio è prevista dalla data di consegna del servizio e comunque, a partire dal mese di ottobre. Per i successivi anni, il servizio di refezione scolastica sarà erogato per tutto il periodo di apertura, secondo il calendario scolastico annuale, nei mesi e nei giorni di effettivo svolgimento delle attività didattiche, con inizio dalla data comunicata dal Responsabile di settore del Comune, sentito il Dirigente Scolastico, e termine come da calendario scolastico differenziato per le diverse tipologie di scuola.
L'Amministrazione Comunale, nel rispetto dell'autonomia scolastica, tenuto conto delle richieste del Dirigente Scolastico, si riserva la facoltà di anticipare o posticipare la data iniziale e finale del servizio a seconda delle esigenze delle singole scuole. In tale caso sarà cura dell'Amministrazione stessa comunicare alla Ditta Aggiudicataria del servizio eventuali modifiche apportate al calendario almeno 5 giorni prima.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di legge, in pendenza della formale stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con l. 120/2020 e smi.
La durata del contratto può essere prorogata. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a uno anno scolastico corrispondente ad un importo presunto di € 140.800,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà, verificate le condizioni di legge e previo riscontro del corretto espletamento del servizio, a cura del competente Responsabile di settore del Comune di Borgorose, comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.
Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D .Lgs. 50/2016, la stazione appaltante potrà esercitare la facoltà della proroga tecnica del contratto per il solo tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure atte ad individuare un nuovo contraente. In tale ipotesi il concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto

2.3 - Importo a base di gara

Importo a base d'asta: L'importo complessivo dell'appalto, per il quinquennio, è pari ad € 704.000,00, (€. settecentoquattromila/00), IVA esclusa, di cui:

2.3.1 quanto ad € 701.440,00 (€ settecentounmilaquattrocentoquqanta/00), IVA esclusa, soggetti a ribasso d'asta;

2.3.2 quanto ad € 2.560,00 (€ duemilacinquecentosessanta/00), IVA esclusa, per costi legati all'attuazione delle misure di sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta. Per quanto attiene ai costi della sicurezza, essi si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre i rischi da interferenza, vale a dire contatti rischiosi tra il committente e l'appaltatore, o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti diversi. Il DUVRI redatto è da considerare come valutazione preventiva dei rischi specifici di interferenza relativi ai servizi oggetto del presente appalto. Lo stesso sarà successivamente integrato a seguito di aggiudicazione e verrà sottoscritto in sede di stipulazione del contratto. Comunque sarà cura del Dirigente scolastico valutare ed integrare, sulla base dei regolamenti scolastici di Istituto, specifici per la sede, eventuali rischi interferenziali e le conseguenti misure necessarie ai fini della salute e sicurezza. Il DUVRI redatto è parte integrante del capitolato speciale descrittivo.

2.3.3 L'importo soggetto a ribasso è il prezzo di ogni singolo pasto, il cui importo posto a base di gara è pari a € 5,48 (€ cinquevirgolaquarantottocentesimi/00), IVA esclusa, di cui € 0,020 (€ zerovirgolazeroventi) relativi agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

2.3.4. Il costo annuo della manodopera, compreso nell'importo a base d'asta, è stato stimato in € 80.000,00 (€ ottantamila/00).

2.3.5. Il Comune si riserva la facoltà del rinnovo contrattuale, a beneficio dell'affidatario iniziale, secondo quanto previsto nel capitolato descrittivo e prestazionale posto alla base dell'affidamento in oggetto, per la gestione del medesimo servizio, alle medesime condizioni, per un ulteriore anno.

2.3.6. Pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. il valore complessivo dell'appalto è pari ad € 844.800,00 (€ ottocentoquarantaquattromilaottocento/00) IVA esclusa, di cui:

quanto ad € 841.728,00 (€ ottocentoquarantaunmilasettecentoventotto/00), IVA esclusa, soggetti a ribasso d'asta;

quanto ad € 3.072,00 (€ tremilasettantadue/00), oltre IVA, per costi legati all'attuazione delle misure di sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta.

Corrispettivo: Il corrispettivo dell'appalto è "a misura" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. e), del Codice.

2.4 – Finanziamento

L'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio del Comune di BORGOROSE, dalla compartecipazione degli utenti (tariffa a carico dell'utenza in quanto servizio a domanda individuale) e dai fondi erogati dal Ministero dell'Istruzione per i c.d. pasti insegnanti.

2.5 - Oneri di pubblicità

Ai sensi dell'art. 73, comma 5 e dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 si specifica che gli oneri di pubblicità sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Tali oneri dovranno essere versati al Comune di Borgorose dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese a tal fine dalla stessa sostenute.

Tali spese sono presuntivamente quantificate in complessivi € 3.000,00 sia per la pubblicazione del bando sia per la pubblicazione dell'esito di gara. Sono fatti salvi eventuali adeguamenti dei suddetti prezzi, conseguenti alle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti del Comune di Borgorose. Sarà cura del Comune di Borgorose comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate, i termini nonché le relative modalità di versamento.

2.6 - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato secondo le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

2.7 -Termini e procedure di verifica e pagamento

I pagamenti, salvo contestazioni, avverranno entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. L'aggiudicatario deve rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13/08/2010., Ai sensi dell'art. 3 della Legge citata l'affidatario deve utilizzare per i pagamenti esclusivamente conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui deve fornire all'A.C. le coordinate (IBAN – Banca o servizio postale – Agenzia), oltre che le generalità e codice fiscale dei soggetti che potranno operare sul medesimo conto. L'I.A. dovrà, inoltre, comunicare all'A.C. ogni variazione relativa alle notizie di cui sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo. Ai sensi dell'art. 1284 c.c., nel testo introdotto dall'art. 17 del d.l.132/2014, convertito nella legge 162/2014, in caso di domanda giudiziale il saggio di interessi applicato dalla data della domanda sarà quello legale

2.8 – Anticipazione

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice per il presente appalto sarà corrisposta l'anticipazione.

2.9 - Procedura di aggiudicazione:

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme per la presentazione dell'offerta per l'affidamento dei servizi oggetto dell'appalto. L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016; l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

CAPO 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al fine della definizione delle condizioni di partecipazione alla gara d'appalto sono individuati i seguenti requisiti:

3.1 - Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

- iscrizione alla C.C.I.A.A., o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi dellaU.E., per il settore di attività: gestione servizio di refezione scolastica;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 da comprovare secondo le modalità previste nel presente disciplinare di gara.

3.2 - Capacità economica e finanziaria

3.2.1. possesso di fatturato globale di importo pari ad almeno € 352.000,00 (€ trecentocinquantaduemila/00), IVA esclusa, **pari a due volte e mezzo l'importo annuo a base d'asta** previsto in appalto **per ogni anno** degli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2018, 2019 e 2020);

3.2.2. possesso di **fatturato nello specifico settore di attività oggetto d'appalto**, conseguito dal concorrente nel corso di ciascuno degli ultimi tre esercizi chiusi (2018, 2019 e 2020), di importo non inferiore ad due volta e mezzo l'importo annuo a base d'asta, ossia non inferiore - per ciascuna annualità - ad € 281.600,00 (€ duecentoottantunomilaseicento/00), IVA esclusa. Per specifico settore di attività si intende la refezione scolastica. La dimostrazione del possesso del requisito relativo al fatturato specifico deve essere accompagnato dall'elenco dei servizi svolti nel triennio.

3.3 - Capacità tecnica

Possesso delle seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9001:2015 per la gestione ed erogazione del servizio di ristorazione scolastica nelle strutture scolastiche;
- Certificazione ISO 14001:2015 sul Sistema di Gestione Ambientale (SGA);
- Certificazione ISO 22000:2018 sul Sistema di Gestione della Sicurezza Alimentare rilasciate da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee (art. 84, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016);

3.3.1 avere svolto, nell'ultimo quinquennio 01.01.2016 - 31.12.2020, almeno due servizi di refezione scolastica, con particolare riferimento alla somministrazione di pasti agli alunni della scuola primaria e dell'infanzia, ciascuno di durata pari almeno a tre anni, con erogazione di almeno 26.000 pasti annui.

CAPO 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

4.1. Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti individuati dall'art. 45, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che, **a pena di esclusione,** risulteranno in possesso, sin dal momento dalla partecipazione alla gara, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico finanziario e tecnico-professionale indicati dal bando di gara, da dimostrare con le modalità indicate nel presente disciplinare.

4.2. I consorzi e le riunioni di imprese, per partecipare alla gara, devono rispettare le norme previste negli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e nelle correlate disposizioni del regolamento di cui al D.P.R. n.207/2010 ancora vigenti.

4.3 I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento ovvero gli imprenditori consorziati abbiano i requisiti indicati nel D.Lgs. n. 50/2016 e nelle correlate disposizioni del D.P.R. n. 207/2010 ancora vigenti ed applicabili all'appalto in oggetto. Ai sensi e nei limiti delle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta devono essere specificate le quote dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge in materia di raggruppamenti e consorzi.

4.4. In ogni caso, in ordine alle modalità e documentazione da presentare, la partecipazione alla gara dei concorrenti è da intendersi subordinata all'ottemperanza di quanto richiesto dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalle norme di cui al D.P.R. n. 207/2010 ancora vigenti ed applicabili all'appalto in oggetto.

4.5 A pena di esclusione dalla gara, in caso di raggruppamenti in forma associata o consortile, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti ai sensi degli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio e dall'impresa consorziata per la quale il consorzio concorre. Le dichiarazioni devono essere rese in conformità alle disposizioni del presente disciplinare di gara ed alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016.

4.6 I raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi dovranno, pertanto, presentare tutte le dichiarazioni di cui al presente disciplinare di gara nonché la documentazione, indicata dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia, necessaria per partecipare alla presente gara.

Sottoscrizione dei documenti di gara e dell'offerta economica

4.7. A pena di esclusione dalla gara, in caso di soggetti di cui all'art. 48 del Codice, **non ancora costituiti:**

a) la domanda di partecipazione dovrà essere singolarmente presentata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del singolo soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio;

b) L'offerta economica, nonché i relativi allegati contenenti la quantificazione degli oneri aziendali del concorrente per l'attuazione delle misure di sicurezza, dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio;

d) L'offerta tecnica, nonché i relativi allegati, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

In caso di soggetti già formalmente costituiti detta documentazione potrà essere presentata e sottoscritta anche solo dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

4.8. La/e dichiarazione/i relativa/e al possesso dei requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti di capacità economico-

finanziaria e di capacità tecnica di cui alla Sezione 16 del presente disciplinare di gara deve/ono essere prodotta/e da ciascun soggetto facente parte delle imprese che formano il raggruppamento stesso. Nel caso di consorzio la/e dichiarazione/i deve/ono essere prodotta/e anche da ciascun soggetto facente parte dell'Impresa consorziata per la quale il Consorzio stesso concorre.

CAPO 5 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti:

5.1.1 per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

5.1.2 nei cui confronti è stata comminata l'esclusione dalle gare d'appalto per due anni per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del D.Lgs. n. 286/1998 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

5.1.3 nei cui confronti è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

5.1.4 nei cui confronti è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell''art. 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 ("Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");

5.1.5 che si sono avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1- bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. ed il periodo di emersione non si è concluso entro il termine di presentazione dell'offerta;

5.1.6 che sono stati sottoposti alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale;

5.1.7 nei cui confronti, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, vi è stata l'estensione degli effetti derivanti dall'irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;

5.1.8 nei cui confronti vi è stata irrogazione della pena su richiesta (il cd. patteggiamento) per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

5.1.9 per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 - lett.c), del D.Lgs.n. 231/2001 e s.m.i.;

5.1.10 che non dichiarino la sussistenza e/o l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa della Stazione Appaltante;

5.1.11 per i quali esistano cause che, in base alla vigente legislazione, siano ostative o determinino divieto a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

5.1.12 per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.1.13 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *"black list',* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara,** dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

5.2 Ai sensi dell'art.48, comma 7, del Codice

5.2.1 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

5.2.2 i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 - lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

CAPO 6 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale ed economico-finanziario per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto verrà effettuata dal sistema dell'AVCPASS in attesa che possa essere acquisita attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici (ex AvcPASS).

6.2 Trovano applicazione le disposizioni dell'art. 86 del Codice per quanto attiene ai mezzi di prova necessari a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati per partecipare alla gara d'appalto.

6.3 L'appalto sarà aggiudicato sulla base dei criteri stabiliti dai documenti di gara in conformità alle disposizioni del Codice, previa verifica, in applicazione degli articoli da 80 a 83 del medesimo Codice, della sussistenza dei seguenti presupposti:

- l'offerta è conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel bando di gara nonché nei documenti di gara;
- l'offerta proviene da un offerente che non è escluso ai sensi dell'art 80 del Codice e che soddisfa i criteri di selezione fissati ai sensi dell'art. 83;
- fermo restando le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del Codice (soccorso istruttorio) l'offerta non risulta irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3, del Codice;
- l'offerta non risulta inammissibile ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice.

6.4 La Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta se ha accertato che la stessa non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3,del Codice.

CAPO 7 -PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

7.1 Documenti di gara: ai sensi dell'art. 74 del Codice i documenti di gara sono disponibili in firmato digitale, mediante file in formato *.pdf, liberamente scaricabili dai seguenti siti internet:
Comune di BORGOROSE: www.comuneborgorose.ri.it- link Gare e Concorsi/Bandi di gara
C.U.C.: www.saltocicolano.it - link CentraleUnica di committenza- gare telematiche.

Obbligo di sopralluogo: L'obbligo di sopralluogo concerne un'attività strumentale che la Stazione Appaltante, data la peculiarità del servizio in relazione alle caratteristiche ed alla dislocazione dei refettori, ritiene necessaria a consentire ai concorrenti di formulare un'offerta tecnica ed economica che tenga conto di tutte le caratteristiche della prestazione da effettuare a garanzia della serietà, attendibilità e consapevolezza dell'offerta stessa.
Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un legale rappresentante della ditta o da persona con delega scritta, munita del documento di identità valido. Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può esperire tale adempimento per un solo concorrente.
In caso di mancato sopralluogo, lo stesso non potrà essere addotto come motivo di recriminazioni per eventuali inadempimenti dovuti alla mancanza di conoscenza dei luoghi.
Il sopralluogo dovrà essere concordato con l'Ufficio comunale, attraverso mail (indirizzo: e.petracchini@comuneborgorose.ri.it), il quale organizzerà gli incontri in modo da evitare la compresenza di più ditte durante le visite, al fine di garantire la segretezza delle offerte. I sopralluoghi potranno essere effettuati entro e non oltre l 'undicesimo giorno antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7.2 E' previsto il rilascio dell'attestato dell'avvenuto sopralluogo da effettuarsi esclusivamente previa prenotazione del sopralluogo stesso a mezzo mail (indirizzo: e.petracchini@comuneborgorose.ri.it). L'avvenuto sopralluogo dovrà essere comprovato, in sede di gara, secondo le modalità di seguito indicate. La persona che effettuerà il sopralluogo dovrà rilasciare la "dichiarazione di presa visione dei luoghi" secondo i contenuti del Modello allegato al presente disciplinare. Terminato il sopralluogo, il R.U.P. o il dipendente della Stazione Appaltante incaricato (fermo restando la correttezza/completezza della documentazione esibita) prenderà atto della suindicata "dichiarazione di avvenuta presa visione dei luoghi" e rilascerà contestualmente, al dichiarante, una copia sottoscritta di detta presa d'atto che dovrà essere allegata alla documentazione di gara come condizione di ammissione alla gara stessa. Nel caso di raggruppamentio consorzi non ancora costituiti la suddetta documentazione andrà prodotta dalla sola impresa mandataria.

7.3 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

7.4 In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario già costituito, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega dei mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario non ancora costituito, in relazione al regime della solidarietà dì cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

7.5 In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere

effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi oggetto dell'appalto.

7.6 Il soggetto incaricato dal concorrente della visione dei luoghi e/o del ritiro della documentazione e/o del rilascio di dichiarazioni in ordine alla presa visione dei luoghi dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto, da redigere preferibilmente secondo il Modello allegato al presente disciplinare.

7.7 Il medesimo soggetto non può effettuare il sopralluogo per la presa visione di luoghi per soggetti diversi separatamente partecipanti alla gara d'appalto, pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si siano avvalsi del medesimo soggetto.

CAPO 8 - CHIARIMENTI

8.1. I concorrenti potranno richiedere al RUP della C.U.C. indicato al punto 1.1) del bando di gara eventuali chiarimenti in ordine ai contenuti del bando di gara, del presente disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e dei documenti posti a base di gara. Le richieste potranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed in forma scritta e dovranno essere inviate telematicamente ed esclusivamente tramite il PORTALE APPALTI e non oltre le ore 12.00 dell'ottavo giorno antecedente il termine di ricevimento delle offerte come individuato al punto 7.3.1. del bando di gara.

8 . 2 Le risposte ai quesiti formulati saranno rese almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla C.U.C. (VII Comunità Montana Salto Cicolano) e/o alla Stazione Appaltante (Comune di Borgorose).

CAPO 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

9.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso;
- devono essere corredate da documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere firmate digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata (PEC) del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- devono contenere la dichiarazione che il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazione mendaci, nonché delle disposizioni di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

9.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 -19 e 19 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

9.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione per partecipare alla gara d'appalto dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano, in tal senso, le correlate disposizioni del Codice.

9.4. Tutta la documentazione da produrre per partecipare alla gara deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

9.5. Le dichiarazioni atte a dimostrare il possesso dei requisiti per partecipare alla presente gara d'appalto dovranno essere

prodotte mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in conformità alle indicazioni di cui alla Circolare Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 (G.U.R.I. n. 174 del 27 luglio 2016). Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni dovranno essere inserite dall'operatore economico.

9.6. Per partecipare alla gara d'appalto, inoltre, dovranno essere prodotte le documentazioni e le dichiarazioni richieste nelle Sezioni 18 - 19 e 20 (LE TRE BUSTE: AMMINISTRATIVE. TECNICA ED ECONOMICA) del presente disciplinare utilizzando, preferibilmente,i seguenti modelli predisposti dalla Stazione Appaltante:
5.3 Modello (1a): istanza di partecipazione e requisiti delle imprese;
5.4 Modello (1b): dichiarazione possesso requisiti altri soggetti (art. 80, comma 3, Codice);
5.5 Modello (1c): dichiarazione requisiti ausiliaria;
5.6 Modello (1d): delega per sopralluogo per presa visione dei luoghi;
5.7 Modello (1e): dichiarazione presa visione luoghi;
5.8 Modello (1f): offerta economica;
5.9 Modello (1g): tabella oneri sicurezza aziendali;
5.10 Modello (1h) - DGUE

9.7. L'utilizzazione dei modelli sopra elencati è facoltativa. I suddetti modelli possono essere completati con i dati richiesti o, eventualmente, trascritti su carta intestata del concorrente. Ad essi, in caso di necessità, possono essere aggiunti allegati che contengano le informazioni necessarie per poter partecipare alla presente gara, in conformità alle disposizioni di legge e del presente disciplinare.

9.8. Nel caso in cui il concorrente intenda utilizzare i modelli su indicati per fornire i dati e/o rendere le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare e/o previsti dalla vigente normativa egli resta l'unico responsabile dell'esatta compilazione dei modelli stessi nonché della rispondenza del contenuto dei modelli compilati alle richieste di cui al presente disciplinare. Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:

- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi dei suddetti modelli che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nel presentedisciplinare;
- non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel modello.

9.9. L'errata e/o incompleta compilazione dei modelli allegati al presente disciplinare, e/o la produzione di dichiarazioni e/o modelli e/o documenti il cui contenuto non sia esattamente rispondente alle richieste di cui al presente disciplinare ed alle vigenti disposizioni di legge comporta l'esclusione dalla gara del concorrente, trovando applicazione, comunque, le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del Codice in merito alla sanatoria delle irregolarità nei casi ed alle condizioni ivi previsti.

9.10. Il mancato adempimento alle disposizioni della presente sezione del disciplinare costituisce irregolarità essenziale ai fini dell'applicazione delle disposizioni dell'art. 83, comma 9, del Codice, fatto salvo che il fatto non determini motivo di esclusione automatica del concorrente in quanto comportante violazione dei principi dell'inalterabilità del contenuto dell'offerta, dell'assoluta certezza in ordine alla provenienza ed al contenuto della stessa, di segretezza che presiede alla presentazione della medesima, di inalterabilità delle condizioni in cui versano i concorrenti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara.

9.11. Le dichiarazioni ed i documenti prodotti dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della C.U.C. e/o della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del D Lgs. n. 50/2016.

9.12. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

CAPO 10 - COMUNICAZIONI

10.1. Salvo quanto disposto nella Sezione 8 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la C.U.C. e/o il Comune di BORGORSE e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse tramite piattaforma telematica https://saltocicolano-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/

10.2. Le comunicazioni della C.U.C. e/o del Comune di BORGOROSE agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare e dal D.Lgs. n. 50/2016, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese, tramite piattaforma telematica, agli indirizzi Pec indicati dagli stessi offerenti.

10.3. E' facoltà della C.U.C. e/o del Comune di BORGOROSE comunicare e richiedere documenti ed informazioni esclusivamente mediante la posta elettronica certificata (PEC). In particolare saranno trasmesse esclusivamente tramite piattaforma telematica https://saltocicolano-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/ gli avvisi previsti nel presente disciplinare e relativi alla comunicazione delle date e degli orari in cui saranno tenute le sedute pubbliche della gara d'appalto.

10.4. In caso di necessità o per problemi temporanei nell'utilizzo della forma di comunicazione di cui al precedente punto, le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo Pec certificata al recapito indicato dal concorrente nei documenti prodotti per partecipare alla gara, il cuiutilizzo si intende automaticamente autorizzato dal concorrente.

10.5. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata, dovranno essere tempestivamente segnalate alla C.U.C. ed al Comune di BORGOROSE agli indirizzi ed ai recapiti indicati nel punto 1.1 del bando di gara; diversamente la C.U.C./Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

10.6. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

10.7. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

CAPO 11 - SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

11.1- Subappalto

Ai sensi dell'art. 20 del capitolato speciale possono essere date in sub a terzi le opere di manutenzione, quelle di realizzazione degli interventi strutturali ammessi, della derattizzazione, disinfezione e disinfestazione.

11.2 - Avvalimento

11.2.1 Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara e nel presente disciplinare per partecipare alla gara d'appalto, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento previsto dall'art. 89 del Codice.

11.2.2 Nel caso il concorrente voglia ricorrere all'avvalimento, a pena di esclusione, dovrà produrre la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice e dalla Sezione 18 del presente disciplinare.

11.2.3 In particolare:

A) nel caso di assenza del contratto di avvalimento ci sarà violazione dell'art. 89, comma 1, del Codice e tale mancanza comporterà l'esclusione del concorrente dalle procedure di gara. La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento e del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
B) la carenza di cui alla precedente lettera a) si concretizza sia nell'ipotesi di "mancanza materiale" del contratto, che in presenza di un difetto costitutivo e giuridicamente rilevante dello stesso (contratto nullo, sottoposto a condizione meramente potestativa ovvero altre ipotesi di nullità del contratto).

11.2.4 Sarà onere del concorrente dimostrare che l'impresa ausiliaria non si obbliga semplicemente a prestare il requisito soggettivo richiesto, ma a mettere a disposizione dell'impresa ausiliaria tutti gli elementi aziendali qualificanti ed idonei a giustificare l'attribuzione del requisito. A tal fine, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente, tutti gli elementi che riguardano l'oggetto dell'appalto quali, ad esempio: risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico, durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento stesso.

11.2.5 In presenza di contratti di avvalimento stipulati in termini generici, pertanto, la U.C./Stazione Appaltante non considererà acquisti i requisiti oggetto dell'avvalimento stesso e procederà all'esclusione dalla gara in relazione alla non

conformità della documentazione prodotta alle disposizioni dell'art. 89 del Codice.

11.2.6 La/e impresa/e ausiliaria/e dovrà/anno dimostrare dettagliatamente il possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla presente gara, come richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare, allegando, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione prevista dal bando stesso del presente disciplinare ed elencata alla Sezione 18.

11.2.7 Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

CAPO 12 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

12.1. Il presente appalto è disciplinato, per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, dalle disposizioni ed indicazioni contenute nel D.Lgs.n. 50/2016 e nella normativa vigente in materia oltreché in quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la disciplina dei contratti pubblici. Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, inoltre, si fa espresso riferimento al bando di gara, al Capitolato Speciale d'Appalto, ai documenti di gara nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati, al Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, ove vigente, ai regolamenti comunali pertinenti l'appalto da affidare.

12.2 Tutta la documentazione inerente la gara è disponibile sui siti internet indicati al punto 1.1 del Bando di gara.

12.3 Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

12.4 Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

12.5 Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la C.U.C./Stazione appaltante può:

12.5.1 procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;

12.5.2 può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

12.6 La C.U.C./Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, per motivi di pubblico interesse o qualora non vi siano sufficienti disponibilità di bilancio, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

12.7 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, commi 4 - 5 e 6, del Codice.

12.8 E' facoltà della Stazione Appaltante (Comune di Borgorose) di non procedere all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico e nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 - comma 12 - del D.Lgs. n. 50/2016.

12.9 L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per la Stazione Appaltante (Comune di Borgorose) dalla data di stipula del contratto d'appalto.

12.10 Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

12.11 Non saranno ammesse offerte:

- inammissibili in quanto presentate da un offerente: che è stato escluso ai sensi dell'art. 80 del Codice; che non soddisfa i criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice;
- che non soddisfa i criteri di qualificazione di cui all'art. 84 del Codice;
- non conformi alle specifiche tecniche previste nei documenti di gara;
- irregolari in quanto: non rispettano i documenti di gara; sono state ricevute in ritardo; in relazione a esse vi sono prove di corruzione, concussione o abuso di ufficio o accordo tra operatori economici finalizzato a

turbare l'asta; giudicate anormalmente basse dalla Stazione Appaltante;

- inaccettabili in quanto: presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria; il cui prezzo supera l'importo posto dalla Stazione Appaltante a base di gara stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto;
- inadeguate in quanto: non presentano alcuna pertinenza con l'appalto e sono, quindi, manifestamente incongruenti, fatte salve le modifiche sostanziali idonee a rispondere alle esigenze della Stazione Appaltante e ai requisiti specificati nei documenti di gara;
- parziali e/o incomplete;
- condizionate o a termine;
- che prevedano una diminuzione dei servizi previste nel progetto posto a base di gara; che facciano riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- che contengano correzioni che non siano state specificatamente confermate In lettere e sottoscritte

12.11.1 Oneri aziendali della sicurezza: Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art. 95 - comma 10 - del D.Lgs. n. 50/2016, gli oneri aziendali della sicurezza (ISO) che il Concorrente ritiene di sopportare al fine di adempiere esattamente agli obblighi di salute e sicurezza sul lavoro: ciò al duplice scopo di assicurare la consapevole formulazione dell'offerta con riguardo ad un aspetto nevralgico e di consentire alla S.A. la relativa valutazione della congruità dell'importo destinato alla sicurezza. L'indicazione degli oneri aziendali della sicurezza è obbligatoria. Al fine dell'indicazione degli oneri aziendali della sicurezza (ISO), all'offerta economica dovrà essere allegata la tabella di cui al fac-simile riportato nel Modello, allegato al presente disciplinare, che va debitamente completata inserendo esclusivamente le voci di oneri effettivamente sostenute o da sostenere in relazione al presente specifico appalto e per le quali il concorrente potrà essere chiamato a fornire le relative giustificazioni secondo quanto descritto alla Sezione 20.2 del presente disciplinare

12.11.2 Il costo della manodopera, compreso nell'importo a base d'asta, è stato stimato in € 2,29 (€ duevirgolaventinovecentesimi) per singolo pasto, ai soli fini della verifica di cui all'art. 95, comma 10, da operare prima dell'aggiudicazione.

12.11.3 Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice nella propria offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera, oltre gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. In relazione ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 - lett. d), del Codice. In relazione agli oneri aziendali della sicurezza la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità, rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura in appalto, nell'ambito del procedimento di verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97 - comma 5, lett. c) - del Codice.

12.12 Offerte anomale: Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

12.13 A parità di punteggio finale, qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica siano uguali, si procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante sorteggio.

12.14 In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e il ribasso indicato in lettere prevale quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

12.15 L'offerta vincolerà il concorrente per il periodo indicato nel punto 4.3.5 del bando di gara decorrente dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

12.16 L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.

12.17 Nel caso in cui non si possa dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti.

12.18 L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- ✓ all'accertamento della regolarità contributiva relativamente al personale dipendente medianteacquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- ✓ all'approvazione dei verbali di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

12.19 Ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale relativamente all'aggiudicatario. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

12.20 La comunicazione dell'aggiudicazione e quella della stipulazione, e la notizia della spedizione saranno, rispettivamente, comunicate e spedite lo stesso giorno a tutti i destinatari, salva l'oggettiva impossibilità di tale contestualità a causa della difficoltà di reperimento degli indirizzi, dell'impossibilità di recapito della posta elettronica - a taluno dei destinatari, o altro impedimento oggettivo e comprovato.

12.21 L'aggiudicazione dell'appalto sarà oggetto di pubblicazione di avviso di post-informazione ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

12.22 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro il termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. La stipula del contratto, in ogni caso, è subordinata al rispetto dei termini previsti dall'art. 32, comma 9 e comma 11, del Codice.

12.23 La stipulazione del contratto con l'impresa aggiudicataria è condizionata dagli adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia antimafia e da quanto previsto dagli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 in materia di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

12.24 Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva ai relativi adempimenti previsti dalla vigente normativa in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In questo caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

12.25 Tutte le spese per/ed in causa del contratto, diritti di segreteria, ivi compresi bolli, spese di registrazione, tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

12.26 Ai sensi dell'art. 73, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicatario dell'appalto, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara ivi previste.

12.27 Ove ne ricorrano le condizioni, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del Codice, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un contratto per l'affidamento del completamento dei servizi oggetto dell'appalto. L'eventuale affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

12.28 Nell'ambito delle proposte migliorative presentate dai concorrenti nella propria offerta tecnica, in corso d'opera le varianti al contratto potranno essere disposte solamente nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

12.29 Commissione di Aggiudicazione: La Commissione di Aggiudicazione di cui all'art. 77 del Codice ha il compito di esaminare la documentazione al fine dell'ammissione dei concorrenti alla gara nonché di valutare le offerte dal punto di vista tecnico ed economico; essa sarà nominata, con le modalità e le procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.Lgs. n. 267/2000, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; dell'avvenuta nomina ne verrà data pubblicità ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016. Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato. La Commissione di Aggiudicazione, nella fase di valutazione delle offerte tecniche, opererà in una o più sedute riservate mentre nella valutazione delle offerte economiche opererà in seduta pubblica.

12.30 Esclusione dalla gara: Oltre alle condizioni previste dall'art. 80 del Codice e dal presente disciplinare, verranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presenteprocedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche dì fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione Giudicatrice valuterà, caso per caso, se escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura dell'offerta economica.

12.31 Partecipazione alle sedute di gara: Le sedute pubbliche possono essere presenziate da chiunque, ma sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo del legale rappresentante o di un delegato munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente presente alle operazioni di gara direttamente e/o tramite un proprio rappresentante è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede, anche ai fini dell'applicazione delle disposizioni dell'art. 120, comma 5, del D.Lgs. n. 104/2010.

12.32 I termini tutti previsti dal presente disciplinare di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

12.33 La C.U.C./Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

CAPO 13 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

13.01 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata dalla garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93, comma 1, del Codice, pari al 2,00% dell'importo complessivo a base d'asta, compresi i costi della sicurezza ed esclusa l'IVA, corrispondente ad € 14.080,00 (€ quattordicimilazeroottanta/00).

N.B. La garanzia provvisoria deve essere prestata a favore del comune di BORGOROSE (RI) soggetto per il quale viene espletata la presente procedura di gara per tramite della Centrale Unicadi Committenza.

13.2 La garanzia provvisoria, a scelta del concorrente:

- ✓ può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Borgorose;
- ✓ può essere costituita con bonifico o con assegni circolari. La banca tesoriera dell'Ente è Intesa Sanpaolo Spa ag. Rieti Via Garibaldi 262 ABI 03069– CAB 14601 - codice IBAN del conto corrente di tesoreria: IT24N0306914601100000046072;
- ✓ può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- ✓ può essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

13.3 Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.htmlhttp://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/awisi- pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdfe al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS): http://www.ivass.it/ivass/impreseJsp/HomePage.jsp

13.4 La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplicerichiesta scritta della Stazione Appaltante.

13.5 La garanzia deve avere efficacia per il periodo indicato al punto 6.1.1 del bando di gara decorrente dalla data di presentazione dell'offerta come prevista al punto 7.3.3 del bando di gara.

13.6 L'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

13.7 La garanzia provvisoria deve essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18del P.R. n. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

13.8 La garanzia provvisoria deve avere, inoltre le seguenti caratteristiche:

- ✓ deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- ✓ essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di

impegnare, con la sottoscrizione, la società garante nei confronti della stazione appaltante.

13.9 La garanzia provvisoria, qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, ad aggregazioni di imprese di rete, a consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità pluri - soggettiva non ancora costituiti, deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

13.10 L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice qualora sussistano le condizioni ivi previste. Si precisa che, con riguardo alle disposizioni dell'art. 45 edell'art. 48, comma 1, del Codice:

13.10.1 in caso di partecipazione in RTI orizzontale di cui all'art. 45, comma 2- lett. d), del Codice, o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 - lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni previste;

13.10.2 in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso delle certificazioni previste, il raggruppamento può beneficiare della riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

13.10.3 in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2 - lett. b) e c), del Codice il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia ne) caso in cui le certificazioni previste siano possedute dal consorzio.

13.10.4 I vizi che attengono alla garanzia provvisoria, ivi compresa la mancata presentazione, non determinano l'esclusione dalla gara del concorrente, ma sarà possibile procedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 - del Codice, alla sua regolarizzazione o integrazione a condizione che la garanzia provvisoria sia stata **già costituita alla data di presentazione dell'offerta e rispetti la previsione di cui all'art. 93, comma 5, del Codice.**

13.10.5 La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

13.10.6 La mancata reintegrazione della garanzia provvisoria, nel caso in cui la Stazione Appaltante provveda alla sua escussione totale o parziale, costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara.

13.10.7 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice. L'aggiudicatario, inoltre, dovrà produrre le polizze e le garanzie previste dal medesimo art. 103 con massimali previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

CAPO 14 - PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

14.1 I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C., per un importo pari ad € 80,00(€ ottanta/00) scegliendo tra le modalità di cui alle indicazioni della stessa ANAC. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento può essere regolarizzata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice a condizione che il pagamento risulti effettuato entro il termine di presentazione delle offerte come indicato al punto 7.3.1 del bando di gara.

CAPO 15 - CRITERI DI SELEZIONE - QUALIFICAZIONE DEGLI ESECUTORI

15.1 Per partecipare alla gara d'appalto i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal punto 6.2 del bando di gara. In particolare, per quanto riguarda, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dovrà essere dimostrato come di seguito indicato:

15.1.1 per la dimostrazione del requisito relativo al possesso di fatturato globale di importo pari adalmeno € 352.000,00 (€ trecentocinquantaduemila/00), IVA esclusa, **pari a due volte e mezzo l'importo annuo a base d'asta** previsto in appalto **per ogni anno** degli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2018, 2019 e 2020) andrà prodotta dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'importo del fatturato dell'impresa;

15.1.2 per la dimostrazione del possesso del requisito relativo al **fatturato nello specifico settore di attività oggetto d'appalto**, conseguito dal concorrente nel corso di ciascuno degli ultimi tre esercizi chiusi (2018, 2019 e 2020), di importo non inferiore ad due volta l'importo annuo a base d'asta, ossia non inferiore - per ciascuna annualità - ad € 281.600,00 (€ duecentoottantunomila/00), IVA esclusa andrà resa dichiarazione utilizzando, preferibilmente, l'apposita sezione del Modello allegato al presente disciplinare, che va debitamente compilato inserendo tutti i dati richiesti e barrando le caselle di interesse. Riguardo alla compilazione del suddetto modello si rimanda alle indicazioni ed alle disposizioni della **precedente Sezione 7 del presente disciplinare;**

15.1.3 per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto 6.2.3 - punto 1) del bando di gara andrà prodotto (in originale o in fotocopia conforme all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di documento di identità o del documento di riconoscimento equipollente dello stesso):

- Certificazione ISO 9001:2015 per la gestione ed erogazione del servizio di ristorazione scolastica nelle strutture scolastiche.
- Certificazione ISO 14001:2015 sul Sistema di Gestione Ambientale (SGA).
- Certificazione ISO 22000:2018 sul Sistema di Gestione della Sicurezza Alimentare

15.1.4 per la dimostrazione del **possesso dei requisito di cui ai punto 6.2.3 - punto 2) del bando di gara** andrà prodotta una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'elenco dei servizi per gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia gestiti nell'ultimo quinquennio (dall'1/1/2016 al 31/12/2020). Tale dichiarazione andrà resa utilizzando, preferibilmente, l'apposita sezione del Modello allegato al presente disciplinare, che va debitamente compilato inserendo tutti i dati richiesti e barrando le caselle di interesse. Riguardo alla compilazione del suddetto modello si rimanda alle indicazioni ed alle disposizioni della precedente Sezione 9 del presente disciplinare.

15.1.5 Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte le dichiarazioni o le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente.

15.1.6 Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati Membri, di cui all'art. 45 - comma 1 - del Codice, devono essere in possesso dei requisiti su indicati accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

15.1.7 In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare Il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliariasono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

CAPO 16 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

16.1. Modalità di presentazione dell'offerta

16.1.1 Offerta in modalità telematica.

a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della **Piattaforma telematica di e-procurement** di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;
b) la Piattaforma telematica è gestita dalla Centrale Unica di Committenza - Comunità Montana Salto Cicolano ed è denominata «PORTALE APPALTI» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link https://saltocicolano-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/ presente sul profilo della Comunità Montana Salto Cicolano all'indirizzo www.saltocicolano.it;
c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito https://saltocicolano-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/, sezione "Istruzione e Manuali" – "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

16.1.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul "PORTALE APPALTI" secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito https://saltocicolano-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/, sezione "Istruzione e Manuali" – "Guida per la presentazione di un'offerta telematica"
- L'offerta deve essere presentata sul "PORTALE APPALTI" entro e non oltre il termine perentorio delle ore **23:59** del giorno **04/05/2022;**

- È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta annullando la precedente inviata.
- Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.
- Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
- La presentazione dell'offerta mediante il "PORTALE APPALTI" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.
- Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul "PORTALE APPALTI" e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.
- In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del "PORTALE APPALTI". La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del "PORTALE APPALTI".
- Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- Tutte le dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.
- Il DGUE e la dichiarazione circa il possesso dei requisiti professionali devono essere redatte sugli appositi modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione su PORTALE APPALTI nella sezione dedicata alla presente procedura. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
- L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.
- Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

CAPO 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

17.1 L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,ai sensi dell'art. 95 del Codice

17.2 L'aggiudicazione avverrà a favore della migliore offerta individuata, ai sensi dell'art. 95 - comma 6 – del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo determinato sulla scorta dei parametri oggettivi indicati nella Sezione 19 del presente disciplinare.

CAPO 18 - CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA (A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella "BUSTA TELEMATICA (A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti redatti in lingua italiana ed in conformità a quanto di seguito specificato.

18.1 Domanda di partecipazione (Modello 1a) firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso va allegata, a **pena di esclusione,** copia conforme all'originale della relativa procura [vedi Modello) allegato al presente disciplinare]. Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di

esclusione, deve essere presentata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contrattodi rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contrattodi rete che partecipano alla gara.

18.2 Dichiarazione sostitutiva (Modello 1b) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione,** attesta, **indicandole specificatamente,** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80, commi 1-2-3 - 4 - 5 e 6, del Codice che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte [vedi Modello allegato al presente disciplinare).

18.3 Qualora le seguenti dichiarazioni non siano già contenute nella dichiarazione di cui al precedente *punto 18.2* - Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale i soggetti di cui all'artt. 80, comma 3, del D. Lgs. **n.** 50/2016 dell'impresa concorrente, **a pena di esclusione,** attestano **indicandole specificatamente,** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 - 2 e 5, del Codice che qui sì intendono Integralmente richiamate e trascritte [vedi Modello allegato al presente disciplinare].

18.4 Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione,** attesta di non trovarsi nelle seguenti condizioni di esclusione [vedi Modello allegato al presente disciplinare]:

- esclusione dalle gare d'appalto per due anni per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del d.lgs 25 luglio 1998, n. 286 (“Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- esclusione dalle gare fino a due anni per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della I. 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");
- esclusione dalle procedure di affidamento per il periodo di un anno disposta ai sensi dell'art. 13, comma 4, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (cd. Statuto delle imprese) per non essere stato in grado di dimostrare il possesso dei requisiti;
- avvalimento dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1- bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- sottoposizione alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale;
- estensione negli ultimi cinque anni antecedenti la data della dichiarazione, degli effetti derivanti dall'irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente,
- irrogazione della pena su richiesta (il cd. patteggiamento) per reati gravi in danno dello Stato o dellaComunità che Incidono sulla moralità professionale;
- applicazione della sanzione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- esistenza di cause che, in base alla vigente legislazione, siano ostative a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

18.5 Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n, 445/2000, oppure, per i concorrenti non

residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, attesta la sussistenza o meno di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale i dirigenti egli incaricati di posizione organizzativa dell'ente [vedi Mod. (1)].

[in caso di concordato preventivo con continuità aziendale]

18.6 Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, attesta:

18.6.1 di avere depositato Il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di competenza: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i documenti di cui al successivi punti a.1-a.4;

18.6.2 di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di competenza di cui va specificata la data: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì,allegati i seguenti documenti:

a.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67,- lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

a.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare, in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

a.3. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi degli artt. 45,47 e 48 del Codice;

a.4. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; Si precisa che:

a) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui ai precedenti punti 18.2 -18.3 -18.4 e 18.5, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

b) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui ai precedenti punti 18.2 -18.3 -18.4 e 18.5, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

c) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1 -comma 2 e comma 5 - lett. m), del Codice devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice stesso anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti

non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante della singola impresa concorrente cui i soggetti si riferiscono, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata;

d) Le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1 - comma 2 e comma 5 - lett. m), devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.

18.7 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione** [vedi Modello allegato al presente disciplinare]:

18.7.1 indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

18.7.2 indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

18.7.3 attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

18.8 Documentazione relativa al possesso dei requisiti di cui alla Sezione 15 del presente disciplinare ed al punto 6.2 del bando di gara da produrre in conformità alla suddetta Sezione 15 o compilando l'apposita sezione del [vedi Modello allegato al presente disciplinare].

18.9 Modello Unico di Gara Europeo (DGUE) (Modello 1h). La compilazione del DGUE contenuto nella documentazione di gara in formato elettronico deve essere effettuata secondo la seguente procedura:

a) Scaricare il *file* in formato .XML denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;

b) Aprire il link https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=it ,entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e Caricare il file scaricato al punto 1;

c) compilare dalla Parte II sino alla fine;

d) al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare le istruzioni allegate o il Regolamento Europeo al link: http://eurlex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT

Si precisa al riguardo che la trasmissione dei documenti e delle dichiarazioni di cui ai punti da 18.2 a

18.8 potrà essere omessa qualora tutte indistintamente le medesime dichiarazioni ivi previste, necessarie per partecipare alla gara d'appalto, siano rese nell'ambito del DGUE.

Dal 18 aprile 2018 il DGUE è reso disponibile esclusivamente in forma elettronica.

18.10 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

18.11 Ricevuta del versamento del contributo a favore dell'autorità di cui alla precedente Sezione 14 del presente disciplinare;

18.12 Dichiarazione di presa visione dei luoghi secondo le procedure di cui alla Sezione 7 del presente disciplinare.

18.13 Garanzia provvisoria conforme alle disposizioni dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 ed alle richieste contenute dei documenti di gara (nel caso di R.T.l. e consorzi ordinari, non ancora costituti, solo l'impresa mandataria); N.B. La garanzia provvisoria deve essere prestata a favore del comune di BORGOROSE) soggetto per il quale viene espletata la presente procedura di gara per tramite della Centrale Unica di Committenza.

18.14 Copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa (nel caso in cui l'istanza di

partecipazione sia sottoscritta da un procuratore);

18.15 Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ess.mm. ii. con la quale il concorrente dichiara [vedi Modello allegato al presente disciplinare]:

18.15.1 di rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell'appalto, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi dilavoro (es. D.lgs 81/2008 e s.m.i), corredata dall'indicazione del CCNL applicato.

18.15.2 ai fini delle verifiche dei requisiti per la partecipazione alla gara d'appalto, che l'impresa è:
18.15.2.1 Una micro impresa alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. legge 124 del 20 maggio 2003;
18.15.2.2 Una piccola impresa alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. legge 124 del 20 maggio 2003;
18.15.2.3 Una media impresa alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 124 del 20 maggio 2003;

18.15.3 la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto nonché di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata e, in particolare:

a) di avere esatta cognizione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara e di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni contenute nella stessa documentazione e nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati e, comunque, tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto come contenute nei documenti posti a base di gara;
b) di accettare, senza riserva alcuna, tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza, avendoli esaminati in ogni loro dettaglio e giudicandoli adeguati;
c) di essersi recato sul posto nel quale si devono svolgere i servizi in appalto, come dimostrato dalla allegata dichiarazione di presa visione dei luoghi prodotta in conformità alle richieste contenute nei documenti di gara;
d) di aver preso conoscenza delle caratteristiche fisiche del territorio comunale di Borgorose, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, o che possono influire sull'esecuzione dei servizi e delle prestazioni da affidare;
e) di accettare il DUVRI, nonché la stima dei conseguenti costi della sicurezza legati alla eliminazione dei rischi per attività interferenti predeterminati dalla Stazione Appaltante e legati ai rischi ivi previsti, che rimarranno comunque fissi ed invariabili;
f) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
g) *che nella preparazione e formulazione della propria offerta* [le dichiarazioni che seguono devono essere coordinate con quelle inserite nel modello relativo all'offerta economica]'.

g.1) ha tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito l'appalto e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
g.2*)* ha tenuto conto del costo del personale (al netto delle spese generali e dell'utile di impresa) in relazione ai luoghi di lavoro ed al fine della esecuzione dei servizi da svolgere;
g.3) ha tenuto conto dì eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire

durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
g.4) ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature, dei mezzi d'opera e della manodopera da impiegare nello svolgimento dei servizi, in relazione ai tempi e delle modalità previste per lo svolgimento degli stessi;
g.5) ha letto, verificato ed effettuato uno studio approfondito di documenti posti a base di gara ed ha constatato la congruità di tutti gli elaborati posti a base d'appalto, anche alla luce degli accertamenti effettuati in sede di visita ai luoghi, con particolare riferimento alle tipologie dei servizi da svolgere, anche in relazione alle caratteristiche ed alla morfologia dei luoghi;
g.6) di ritenere, alla luce delle valutazioni di cui al punto precedente, il prezzo posto a base di gara adeguato nonché i servizi realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
g.7) ha tenuto conto di tutti gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari in relazione alla propria organizzazione, alle proprie tecnologie, alle proprie attrezzature, alle proprie esigenze di cantiere e al risultato dei propri accertamenti, nell'assoluto rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa costituire motivo per ritardi o maggiori compensi o particolari indennità, oltre al corrispettivo contrattuale;
g.8) che l'impresa è in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni, nulla osta, licenze e quant'altro richiesto dalla normativa vigente e rilasciato dalle competenti autorità per l'esercizio delle attività previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati (in difetto, il concorrente deve elencare quali, tra i suddetti elementi, non possiede);
g.9) che, in caso di aggiudicazione, si impegna a stipulare le polizze di assicurazione previste nei documenti posti a base di gara, nonché le polizze previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e/o nei documenti di gara (copertura responsabilità civile verso terzi RCT e copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro -RCO) per gli importi dei massimali ivi previsti;
g.10) di assumere pertanto la piena e incondizionata responsabilità nell'esecuzione dei servizi appaltati ed i maggiori oneri che dovessero derivare dagli eventuali adeguamenti di cui al precedente punto g.7
g.11) di autorizzare, qualora un altro partecipante alla gara eserciti - ai sensi della legge 241/90 e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 - la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (al riguardo si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);
g.12) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

18.15.4 di garantire la disponibilità ad avviare il servizio, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, nel caso di richiesta della Stazione Appaltante ed ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016;

18.15.5 di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;

18.15.6 di mantenere valida, vincolante ed invariabile a tutti gli effetti l'offerta per il periodo indicato nei documenti di gara e, comunque, non inferiore a 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

18.15.7 di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266 e dal D.M. Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale (DURC), mantenendo le posizioni previdenziali ed assicurative specificate di cui indica numero e sede;

18.15.8 di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire i servizi oggetto dell'appalto nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto;

18.15.9 di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dalla Stazione Appaltante, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc.) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria; (nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituti, la presente dichiarazione va resa dalla sola impresa mandataria)

18.15.10 di essere a conoscenza che la C.U.C/Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni prodotte per partecipare alla gara d'appalto e che, nell'eventualità di irregolarità e/o false dichiarazioni, fatto salvo che il caso non determini ulteriori e diverse sanzioni, procederà alla segnalazione all'ANAC in conformità alle disposizioni dì legge;

18.15.11 di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni contenute nel presente documento e/o prodotte per partecipare alla gara d'appalto, il concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale tali dichiarazioni sono state prodotte, o, se risultata aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la C.U.C/Stazione Appaltante procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata nonché alla segnalazione all'ANAC della circostanza, in conformità alle vigenti disposizionidi legge e fatte salve le ulteriori e diverse sanzioni previste dalla legge stessa. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile;

18.16 **Dichiarazione con la quale il concorrente** acconsente al trattamento dei dati personali della società che legalmente rappresenta, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;

18.17 **Dichiarazione con la quale il concorrente** deve indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata PECe gli eventuali ulteriori recapiti per le comunicazioni inerenti l'appalto (nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituti, va prodotta solo l'impresa mandataria)

18.18 Capitolato d'oneri digitalmente sottoscritto in segno di integrale incondizionata accettazione.

18.19 - AVVALIMENTO

Nel caso di ricorso all'avvalimento il concorrente oltre alla documentazione prevista dall'art. 89 del Codice, dovrà allegare alla domanda (Modello 1c):

- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica la/e impresa/e ausiliaria/e;
- requisiti relativi alla/e impresa/e ausiliaria/e, da produrre in conformità alla Sezione 5 del presente disciplinare;
- dichiarazione/i, sottoscritta/e dalla/dalle impresa/e ausiliaria/e, attestante/i il possesso da parte di questa/e ultima/e del requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- dichiarazione/i, sottoscritta/e dalla/e impresa/e ausiliaria/e, attestante/i il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione/i, sottoscritta/e dalla/e impresa/e ausiliaria/e, con cui questa/e ultima/e si obbliga/no verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente stesso;
- originale/i o copia/e autentica/che del/i contratto/i in virtù del quale la/e impresa/e ausiliaria/e si obbliga/no nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In particolare:

a) nel caso di assenza del contratto di avvalimento ci sarà violazione dell'art. 89, comma 1, del Codice e tale mancanza comporterà l'esclusione del concorrente dalle procedure di gara senza possibilità di ricorrere alla sanatoria dell'irregolarità mediante soccorso istruttorio;
b) la carenza di cui alla precedente lettera a) si concretizza sia nell'ipotesi di "mancanza materiale" del contratto, che in presenza di un difetto costitutivo e giuridicamente rilevante dello stesso (contratto nullo, sottoposto a condizione meramente potestativa ovvero altre ipotesi di nullità del contratto).

18.20 - SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto nei limiti dell'art. 20 del Capitolato d'Appalto con riferimento alle opere di manutenzione, di quelle di realizzazione degli interventi strutturali ammessi, della derattizzazione, disinfezione e disinfestazione.
Ai sensi dell'art. 1656 del codice civile, il subappalto dovrà essere autorizzato dalla Stazione Appaltante.
INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURI SOGGETTIVA ED I CONSORZI

18.21 Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, va prodotta la seguente documentazione:

- L'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome eper conto proprio.

18.22 Per i raggruppamenti temporanei già costituiti, va prodotta la seguente documentazione

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al

raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

18.23 Nel caso di consorzio ordinario o GEI E già costituiti, va prodotta la seguente documentazione

- Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEI E in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- Dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

18.24 Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEI E non ancora costituiti, va prodotta la seguente documentazione:

Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEI E;
- la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

18.25 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del D.L n. 5/2009, va prodotta la seguente documentazione:

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- Dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

18.26 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del L.n. 5/2009, va prodotta la seguente documentazione:

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
- Dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

18.27 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta la seguente documentazione:

18.28 Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese direte.*(oppure, in alternativa]*

18.29 Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

CAPO 19- CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA (B) – "OFFERTA TECNICA"

19.1 A pena di esclusione dalla gara, nella "BUSTA TELEMATICA (B) - OFFERTA TECNICA" il concorrente dovrà racchiudere la propria offerta tecnica da formulare rispettando quanto segue:

19.1.1 dovrà essere redatta in lingua italiana ed in carta semplice, sulla scorta delle indicazioni contenute nella presente Sezione del disciplinare di gara;

19.1.2 dovrà essere firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare dell'Impresa concorrente, se trattasi di Impresa individuale, o dal rappresentante legale se trattasi di Enti o Società;

19.2 dovrà comprendere:

19.2.1 l'oggetto, la data e l'ora della gara come indicati al punto 7.3.1 del bando di gara;

19.2.2 l'esatta denominazione del concorrente offerente (cognome, nome ovvero denominazione e ragione sociale) completa dell'indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti (telefono, fax, posta elettronica certificata, mail, ecc.);

19.3 Nella formulazione della propria offerta il concorrente dovrà rispettare le condizioni sotto indicate:

19.3.1 pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta;

19.3.2 l'offerta tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, una proposta comprendente le informazioni di seguito indicate:

N.	CRITERI	VALUTAZIONE	PunteggioMassimo

1	**Organizzazione del servizio e del personale**	Verrà valutata l'adeguatezza e lo schema organizzativo gestionale complessivo che l'impresa intende adottare in rapporto ai compiti, alle funzioni ed obiettivi del servizio, sulla scorta della descrizione dell'intero processo produttivo e delle sue fasi: **punteggio massimo 4** Verrà valutata la distribuzione razionale deicompiti del personale: **punteggio massimo 2** Verrà valutata la previsione di periodici interventi di aggiornamento e formazione di tutto il personale, tenendo conto della frequenza di svolgimento, del numero dei dipendenti coinvolti e degli argomenti trattati: **punteggio massimo 2** **Punteggio Qualitativo (D) massimo punti 8**	**8**
2	**Progettazione del menù**	Varietà e gradimento Stante la coerenza dello schema del menù proposto dall'offrente e la rispondenza alle linee ed ai principi nutrizionali ed a quelle dettate dalla Asl RI , in atti, il punteggio verrà assegnato in base alla descrizione delle modalità con le quali si intende gestire lo strumento flessibile del menù: frequenza,modalità e strumenti di rilevazione, misurazione e valutazione del gradimento delle singole preparazioni. Verrà assegnato il punteggio in relazione alle modalità adottate per garantire l'arricchimento del menù attraverso rotazionedelle settimane superiore a 4, del numero di preparazioni singole e numero di giornate speciali, per accompagnare eventi, ricorrenze, o con riferimenti simbolici, storici, valoriali (quali per esempio numero e adeguatezza di giornate di menù a km zero, della legalità, delle ricorrenze). La valutazione verterà anche su interventi e modalità con le quali si intende: garantire la varietà stagionale e l'introduzione di nuovi prodotti; favorire il consumo delle preparazioni meno gradite (legumi, ortaggi, cereali). Si terranno in considerazione le proposte volte ad incrementare varietà e ridurre la monotonia sia nelle preparazioni (tipi di cottura, formati di somministrazione, formulazione ricette,) che nella gamma di prodotti offerti all'interno della singola categoria, anche in considerazione di gradimento e stagionalità, specie per frutta e verdura.	**15**

		punteggio massimo 10 Caratteristiche e varietà del pane fresco: formati, ingredienti, packaging Verranno attribuiti i punteggi in base alle proposte in grado di garantire, su un prodotto di consumo quotidiano, la maggior rotazione di formati e tipologie, pur rispettando le caratteristiche nutrizionali ed organolettiche richieste per il prodotto. Si valorizzeranno: la varietà, volta ad accompagnare adeguatamente determinate portate in modo più appetibile, ad evitare la monotonia legata alla frequenza di consumo, a favorire il consumo di farine integrali o diverse dal grano; la frequenza di somministrazione di pani freschi speciali, con l'utilizzo di farine (oltre che biologiche) prodotte con grano di filiera corta, grani antichi o altri cereali. Verranno valutate nello specifico anche le modalità di imbustamento e confezionamento. Il punteggio sarà attribuito valutando anche l'utilizzo di materiale a basso impatto ambientale in sostituzione della plastica (sacchetti di carta o altro materiale facilmente riciclabile) o modalità che riducano la produzione di rifiuti, preservando comunque al massimo la qualità del prodotto dalla produzione al consumo **punteggio massimo 5** **Punteggio Qualitativo (D) massimo punti 15**	

3	**Offerta di un numero di pasti gratuiti giornalieri per i soggetti con particolari situazioni di carattere sociale**.	Impegno a fornire gratuitamente alla Stazione appaltante un numero preciso di pasti giornalieri (necessita quantificare il numero), che saranno destinati agli alunni con particolari situazioni di carattere sociale frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Borgorose		**8**
		N. PASTI GRATUITI	PUNTEGGIO	
		5	2	
		10	4	
		15	6	
		20	8	
		Punteggio Quantitativo (Q) massimo punti 8		

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Miglioramento delle percentuali minime previste dal capitolato d’appalto per la fornitura di prodotti
biologici, DOP IGP</td>
<td>Inserimento per l’utilizzo di utilizzo prodotti bio, DOP e IGP ulteriori rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Speciale di Appalto e documenti allegati:
- alimenti che concorrono alla preparazione dei primi piatti, le farine, il pane, i pelati, la polpa e la passata di pomodoro, i legumi e i cereali e derivati, l’olio extravergine di oliva (90 %minimo da capitolato)
<table>
<tr><td>Alimento</td><td>Punteggio massimo</td></tr>
<tr><td>Primi Piatti (pasta, riso etc)</td><td>0,5</td></tr>
<tr><td>Farine</td><td>0,5</td></tr>
<tr><td>Pane</td><td>0,5</td></tr>
<tr><td>Pelati</td><td>0,5</td></tr>
<tr><td>Polpa e passata di pomodoro</td><td>0,5</td></tr>
<tr><td>Legumi</td><td>0,5</td></tr>
<tr><td>cereali e derivati</td><td>0,5</td></tr>
<tr><td>Olio EVO</td><td>0,5</td></tr>
</table>
Si attribuirà il punteggio di 0,05 per ogni percentile da 91% al 100% offerto in più. Il punteggio verrà attribuito arrotondando la percentuale offerta all’unità inferiore (es: 1, 7 % in più = 1%)
massimo punti 4

prodotti lattiero caseari (50% minimo dacapitolato)

Si attribuirà il punteggio di 0,04 per ogni percentile da 51% al 100% offerto in più. Il punteggio verrà attribuito arrotondando la percentuale offerta all’unità inferiore (es: 1, 7 % in più = 1%)
massimo punti 2

frutta e ortaggi (90% minimo da capitolato)
-
Si attribuirà il punteggio di 0,3 per ogni percentile da 91% al 100% offerto in più. Il punteggio verrà attribuito arrotondando la percentuale offerta all’unità inferiore (es: 1, 7 % in più = 1%)
massimo punti 3

salumi (30% minimo da capitolato)
il punteggio sarà attribuito secondo la seguentetabella
<table>
<tr><td>Percentuale offerta</td><td>Punteggio</td></tr>
<tr><td>Da 31% a 50%</td><td>0,5</td></tr>
<tr><td>Da 51% a 70%</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Da 71% a 90%</td><td>1,5</td></tr>
</table>
</td>
<td>24</td>
</tr>
</table>

		Da 91% a 100% 2 **massimo punti 2** carne bovina (50% minimo da capitolato) Si attribuirà il punteggio di 0,1 per ogni percentile da 51% al 100% offerto in più. Il punteggio verrà attribuito arrotondando la percentuale offerta all'unità inferiore (es: 1, 7 % in più = 1%) **massimo punti 5** carne suina (50% minimo da capitolato) Si attribuirà il punteggio di 0,08 per ogni percentile da 51% al 100% offerto in più. Il punteggio verrà attribuito arrotondando la percentuale offerta all'unità inferiore (es: 1, 7 % in più = 1%) **massimo punti 4** carne avicola (50% minimo da capitolato) Si attribuirà il punteggio di 0,08 per ogni percentile da 51% al 100% offerto in più. Il punteggio verrà attribuito arrotondando la percentuale offerta all'unità inferiore (es: 1, 7 % in più = 1%) **massimo punti 4** Dovrà essere fornita esplicitazione sulle modalità di acquisizione delle varie certificazioni, ai fini del controllo sulla veridicità in merito all' origine di tali prodotti. **Punteggio Quantitativo (Q) massimo punti 24**	
5	**Possesso certificazioni di qualità**	Possesso 50001:2011 1 punto Possesso ISO 14067:2018 1 punto Possesso UNI 11584:2015 2 punto **Punteggio Tabellare (T) massimo punti 4**	**4**

6	**Promozione di iniziative inerenti l'educazione alimentare**	Saranno valutati la frequenza di svolgimento, il numero di utenti coinvolti e le tematiche trattate. **Punteggio Qualitativo (D) massimo punti 5**	**5**
7	**Destinazione del cibo non somministrato, delle derrate non utilizzate e delle eccedenze di cibo servito**	Sarà valutato l'impegno a recuperare il cibo non somministrato destinandolo ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale, che effettuano, a fini di beneficenza, la distribuzione gratuita di prodotti alimentari, in linea con la legge 155/2003. Dovrà essere fornito un piano delle azioni che si intendono promuovere. Dovranno essere dimostrati impegni sottoscritti sul territorio con associazioni e onlus in linea con la ratio della Legge n.155/2003 e Legge n.166/2016, nonché il ricorso a corrette prassi operative che garantiscano la sicurezza igienico-sanitaria degli alimenti in eccedenza nella fase di cessione. Sarà valutato il progetto di gestione delle eccedenze di cibo servito raccolto direttamente nelle sale mense, e destinato secondo le modalità previste dai CAM del 10.03.2020. **Punteggio Qualitativo (D) massimo punti 5**	**5**

8	**Procedure di pulizia e sanificazione**	Sarà valutato nel suo complesso il piano di pulizia e sanificazione presentato al fine di elevare gli standard di sicurezza degli ambienti, e quindi il comfort degli utenti e la qualità in generale delservizio **Punteggio Qualitativo (D) massimo punti 5**	**5**
9	**Rating di legalità**	In conformità alle Linee Guida n. 2 ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 Aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017, n. 56 con Delibera del Consiglion.424 del 2.05.2018: Per chi NON ha il Rating = punti 0 Possesso di rating legalità 1 stella = punti 1 Possesso di rating legalità 2 stelle = punti 2 Possesso di rating legalità 3 stelle = punti 3 **Punteggio Tabellare (T) massimo punti 3**	**3**

10	**Modalità con le quali si gestiranno le emergenze.**	Piano di gestione delle emergenze (emergenze e criticità organizzative che possono interessare il servizio, in tutte le sue fasi). Descrizione delle modalità proposte,da assicurare per tutta la duratacontrattuale del servizio. **Punteggio Qualitativo (D) massimo punti 3**	**3**

TOTALE PUNTEGGIO	**80**

Il punteggio relativo all'offerta tecnica, pari a massimo 80 punti, pertanto, sarà articolato secondo ipredetti criteri.

19.5 Per tutti i criteri indicati al punto 19.4.2 dovrà essere prodotta una sola relazione illustrativa della proposta tecnica composta da un massimo di VENTICINQUE facciate scritte su fogli in formato A4 (max 13 fogli), con carattere di dimensione non inferiore a "12" ed interlinea non inferiore a 1,5, oltre eventuali allegati. La Commissione di Aggiudicazione può riservarsi la facoltà di non prendere in considerazione le parti delle relazioni prodotte che eccedano i limiti di consistenza su indicati. Le facciate dovranno essere cosi suddivise:

	CRITERIO	**NUMERO FACCIATE**
1	**Organizzazione del servizio e del personale**	**3**
2	**Progettazione del menù**	**6** (oltre menù settimanali, tabelledietetiche e tabelle merceologiche)
3	**Offerta di un numero di pasti gratuiti giornalieri per i soggetti con particolari situazioni di carattere sociale**	**1**
4	**Miglioramento delle percentuali minime previste dal capitolato d'appalto per la fornitura di prodotti biologici, DOP IGP**	**2** (oltre allegati)
5	**Possesso certificazioni di qualità**	**1** (oltre allegati)
6	**Promozione di iniziative inerenti l'educazione alimentare**	**4**
7	**Destinazione del cibo non somministrato, delle derrate non utilizzate e delle eccedenze di cibo servito**	**2** (oltre allegati)
8	**Procedure di pulizia e sanificazione**	**3**(oltre eventuali allegati)
9	**Rating di legalità**	**1** (oltre allegati)
10	**Modalità con le quali si gestiranno le emergenze**	**2** (oltre eventuali allegati)

19.6 L'offerta tecnica dovrà essere redatta su carta semplice, sulla base delle indicazioni di cui al presente paragrafo **e, ai fini della attribuzione del punteggio premiante, dovrà far riferimento specificatamente e separatamente, agli elementi oggetto di valutazione.**

19.7 Le proposte contenute nell'offerta tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia.

19.8 L'offerta tecnica non potrà modificare soluzioni e scelte proprie dei documenti posti a base di gara e riguarderà esclusivamente le soluzioni tecniche ed organizzative che l'impresa intende adottare per lo svolgimento dei servizi in appalto;

19.9 L'Impresa indicherà quali migliori soluzioni tecniche propone, quali risorse e metodologie, quali soluzioni tecnologiche, quali materiali, quali accorgimenti attiverà per migliorare le finalità e i livelli prestazionali stabiliti dai documenti posti a base di gara.

Criteri di ponderazione

19.10 L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con riferimento agli elementi sopraindicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

DEFINIZIONE CRITERI e dei SUB CRITERI	PUNT. MAX
OFFERTA ECONOMICA	
Prezzo	20
OFFERTA TECNICA	
Totale voci dell'offerta tecnica	80
Totale	100

19.11. L'attribuzione del punteggio massimo, per ciascun elemento di valutazione, è prevista solo in caso di adeguato soddisfacimento dei caratteri, in precedenza descritti, che devono connotare le proposte migliorative e le soluzioni tecniche che si intendono adottare per il raggiungimento dell'obiettivo.

19.12. Non si procederà all'apertura dell'offerta economica per quelle offerte tecniche che non raggiungano il punteggio minimo di 46/80 (quarantaseisusottanta) punti.

19.13 SEGRETI TECNICI E/O COMMERCIALI: A corredo dell'offerta tecnica il concorrente dovrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi compiutamente le singole pagine, i paragrafi, i periodi, eccetera delle informazioni, fornite con l'offerta tecnica stessa, che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della sola VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53 del Codice e previa comunicazione ai contro interessati della richiesta di accesso agli atti. In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, il pieno accesso ai documenti costituenti l'offerta tecnica nella forma di estrazione di copia dell'offerta stessa e senza necessità di preventiva comunicazione ai contro interessati in quanto già informati della suddetta facoltà di accesso dalle disposizioni del presente disciplinare. In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

CAPO 20 - CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA (C) – "OFFERTA ECONOMICA"

20.1. A pena di esclusione dalla gara, nella "BUSTA TELEMATICA (C) - OFFERTA ECONOMICA" il concorrente dovrà racchiudere, sulla scorta delle indicazioni contenute nel presente disciplinare, la propria offerta da formulare rispettando quanto segue: -

- **A)** dovrà essere redatta in lingua italiana su carta munita del bollo nel valore corrente; (SU MODELLO PREFORNITO O A COMPILAZIONE SULLA PIATTAFORMA)
- **B)** dovrà essere firmata In modo chiaro e leggibile dal titolare dell'impresa concorrente, se trattasi di Impresa individuale, o dal rappresentante legale se trattasi di Enti o Società.
- **C)** dovrà comprendere:

1. l'oggetto, la data e l'ora della gara come indicati al punto 7.3.1 del bando di gara;
2. l'esatta denominazione del concorrente offerente (cognome, nome ovvero denominazione e ragione sociale) completa dell'indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti (telefono, fax, posta elettronica certificata, mail, ecc.);
3. l'indicazione, in cifre ed in lettere, dell'importo offerto relativamente al singolo pasto riferito all'intera durata del contratto (tre anni), al netto dei costi per l'attuazione delle misure di sicurezza relativi alle attività interferenti predeterminati dalla Stazione Appaltante;
4. le seguenti dichiarazioni:
    - **A)** di accettare tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara, dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza;
    - **B)** di essersi recato sul luogo in cui dovranno essere svolti i servizi e di aver preso visione delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito nella determinazione dei prezzi e dei patti contrattuali e condizionare l'esecuzione delle opere;

C) che nel formulare la propria offerta di cui sopra:

a) ha tenuto conto dell'importo dei costi previsti per la sicurezza nonché degli oneri che, in generale, si rendono necessari per garantire adeguate condizioni di sicurezza, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, in relazione allo specifico luogo di lavoro ed al fine dello svolgimento dei servizi in appalto;

b) ha preso conoscenza ed ha tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione relativi al luogo dove devono essere svolti i servizi;

c) ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante lo svolgimento dei servizi, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

d) ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nello svolgimento dei servizi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

e) ha effettuato uno studio approfondito dei documenti di gara, ritenendoli adeguato nonché i servizi eseguibili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

f) ha letto e verificato tutte le relazioni progettuali ed ha constatato la congruità di tutti gli elaboratiposti a base d'appalto, anche alla luce degli accertamenti effettuati in sede di visita ai luoghi, con particolare riferimento alla tipologia di intervento e alle caratteristiche localizzative ed ai servizi da svolgere;

g) ha tenuto conto di tutti gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari, nel rispetto delle indicazioni progettuali, in relazione alla propria organizzazione, alle proprie tecnologie, alle proprie attrezzature, alle proprie esigenze di cantiere e al risultato dei propri accertamenti, nell'assoluto rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa costituire motivo per ritardi o maggiori compensi o particolari indennità, oltre al corrispettivo contrattuale;

h) che l'impresa è in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni, nulla osta, licenze e quant'altro richiesto dalla normativa vigente e rilasciato dalle competenti autorità per l'esercizio delle attività previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati (in difetto, il concorrente deve elencare quali, tra i suddetti elementi, non possiede);

i) che, in caso di aggiudicazione, si impegna a stipulare le polizze di assicurazione previste nei documenti posti a base di gara, nonché le polizze previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e/o nei documenti di gara (copertura responsabilità civile verso terzi RCT e copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro - RCO) per gli importi dei massimali ivi previsti;

j) di assumere pertanto la piena e incondizionata responsabilità nell'esecuzione dei servizi appaltati;

k) di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un altro partecipante alla gara eserciti - ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (al riguardo si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);

l) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

20.2 Nella formulazione della propria offerta il concorrente dovrà rispettare le condizioni sotto indicate:

20.2.1 L'importo offerto non dovrà riportare più di due cifre decimali. In caso di cifre decimali superiori, l'importo sarà automaticamente arrotondato alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra sia pari o superiore a cinque.

20.2.2 Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta.

20.2.3 Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell''art. 95, comma 10, del Codice gli oneri aziendali della sicurezza (ISO) che il Concorrente ritiene di sopportare al fine di adempiere esattamente agli obblighi di sicurezza sul lavoro: ciò al duplice scopo di assicurare la consapevole formulazione dell'offerta con riguardo ad un aspetto nevralgico e di

consentire alla Stazione Appaltante la relativa valutazione della congruità dell'importo destinato alla sicurezza. Al fine dell'indicazione degli oneri aziendali della sicurezza (ISO), all'offerta economica dovrà essere allegata la tabella di cui al Modello, allegato al presente disciplinare, che va debitamente completata. La suddetta tabella riporta un elenco di voci della sicurezza indicativo e non esaustivo: essa dovrà essere compilata esclusivamente per le voci di oneri effettivamente sostenute o da sostenere, da parte del concorrente, in relazione al presente specifico appalto e per le quali il concorrente dovrà fornire le relative giustificazioni come indicato alla successiva sezione 20.3 del presente disciplinare. Le giustificazioni non potranno consistere in affermazioni generiche ma dovranno essere tali da fornire elementi oggettivi e verificabili e dovranno essere opportunamente documentate.
Ai fini *della verifica di congruità* degli oneri aziendali di sicurezza, l'incidenza degli Oneri Totali della Sicurezza Aziendale storici presunti (OTSA), per l'appalto in oggetto, viene stimata in misura pari a:

OTSA = 0,0085

Gli Oneri Aziendali Presunti (OAP), per l'appalto in oggetto, verranno valutati con la formula: OAP = OTSA x IOSA = 0,0085 x IOSA x n. 25.600 pasti/anno x 6 anni

Dove IOSA è l'importo offerto dal concorrente per il presente specifico appalto.

Il concorrente sul quale, a seguito dell'applicazione della formula parametrica, è stato riscontrato uno scostamento significativo in diminuzione (>2%) tra l'Importo della Sicurezza Offerto (ISO), da indicare nell'offerta economica, e OAP sarà tenuto a produrre alla Stazione Appaltante, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data della richiesta, le giustificazioni necessarie a consentire il proseguimento del procedimento di verifica di congruità dell'importo indicato e relativo specificatamente agli oneri della sicurezza. Tale giustificazioni consistono in una relazione che dovrà argomentare opportunamente il contenuto di quanto indicato nella tabella di cui al Modello ed allegata all'offerta economica.

La tabella di cui al Modello riporta un elenco di voci della sicurezza indicativo e non esaustivo; essa dovrà essere compilata esclusivamente per le voci di oneri effettivamente sostenute o da sostenere, da parte del concorrente, in relazione al presente specifico appalto e per le quali il concorrente dovrà fornire le relative giustificazioni. Le giustificazioni non potranno consistere in affermazioni generiche ma dovranno essere tali da fornire elementi oggettivi e verificabili e dovranno essere opportunamente documentate.

Non si procederà alla verifica di congruità degli oneri della sicurezza se l'importo di sicurezza offerto (IOSA), indicato nell'offerta economica, non risulta inferiore agli oneri aziendali presunti (OAP).
Si evidenzia che in sede di esecuzione contrattuale l'operatore economico è obbligato a mettere in atto le misure di prevenzione per la gestione dei rischi connesse alle lavorazioni e contestualizzate nello specifico appalto.

20.2.4 L'offerta presentata secondo le modalità precisate nel bando e nel presente Disciplinare di gara, deve essere sempre inferiore all'importo a base d'asta soggetto a ribasso; non saranno prese in considerazione offerte in aumento, offerte parziali e/o incomplete, offerte condizionate o a termine, offerte con diminuzione delle prestazioni descritte nel disciplinare tecnico. Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
20.2.5 Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno segnalati agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale.
20.5.6 L'offerta andrà redatta utilizzando, preferibilmente, il Modello, allegato al presente disciplinare, che va debitamente compilato inserendo, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti e barrando le caselle di interesse. Riguardo alla compilazione del suddetto modello si rimanda alle indicazioni ed alle disposizioni della Sezione 9 del presente disciplinare.

CAPO 21 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

21.1 La sommatoria di tutti i criteri e sub-criteri relativi alle tre tipologie precedentemente descritte (T+Q+D) determinerà l'attribuzione del punteggio definitivo all'offerta tecnica di ciascun operatore; in particolare, per le tre tipologie si procederà come di seguito specificato:

21.2 Criteri Discrezionali (D). A ciascun elemento contrassegnato con la lettera (D) è assegnato da parte di ciascun commissario un coefficiente (sia esso criterio o sub criterio), sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale, variabile da zero (0) e uno (1) [Linee guida ANAC n. 2/2016, par. V], sulla base dei seguenti valori:
1,00: ottimo;
0,90: distinto;
0,80: buono;

0,70: discreto;
0,60: sufficiente/adeguato;
0,50-0,40: insufficiente/inadeguato;
0,30-0,10: gravemente insufficiente;
0,00: non valutabile.
E'ammessa la possibilità di esprimere giudizi intermedi pari a punti 0.5

21.3 Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si calcola la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari; la stessa viene moltiplicata per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub criterio; da tale moltiplicazione risulterà il punteggio provvisorio assegnato.

21.4 Verranno considerate due cifre decimali con arrotondamento, per eccesso/difetto, al valore più vicino.

21.5 Criteri Tabellari (T). A ciascun elemento contrassegnato con la lettera (T) è assegnato il relativo punteggio in maniera automatica in funzione del possesso di quanto richiesto.

21.6 Criteri Matematici o Quantitativi (Q). A ciascun elemento contrassegnato con la lettera (Q) è assegnato un punteggio mediante applicazione dei criteri individuati nella tabella sub 19.4.2.

21.7. - Riparametrazione:

21.7.1 Si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati in relazione ai parametri qualitativi al fine di ristabilire quanto voluto dalla Stazione Appaltante nel bando.

21.7.2 In particolare si procederà alla cosiddetta **riparametrazione doppia**: inizialmente si assegnerà il punteggio totale attribuito ad ogni singolo criterio all'offerta del concorrente che ha ottenuto il massimo punteggio, eventualmente quale somma dei punteggi relativi agli eventuali sub-criteri, relativamente a quello specifico criterio; alle altre offerte verrà assegnato, per ogni criterio, un punteggio proporzionale decrescente. Se nessuna offerta ottiene come punteggio complessivo il punteggio complessivo massimo previsto per l'offerta tecnica nel bando e nel punto del presente disciplinare, si procederà ad una nuova riparametrazione dei punteggi, assegnando il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica al concorrente che ha ottenuto complessivamente il massimo punteggio quale somma dei punteggi attribuiti in relazione ai singoli criteri e, alle altre offerte, un punteggio proporzionale decrescente. Così facendo si garantisce che esista almeno un'offerta cui viene attribuito il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica nel bando di gara e nel punto 18.6 del presente disciplinare.

21.7.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica:
Il punteggio relativo all'offerta economica verrà valutato attraverso la formula non lineare (Linee Guida ANAC N.2):

$Vi = (Ri/Rmax)^{\alpha}$
dove:
Vi= Punteggio economico ottenuto dal concorrente iesimoRi = ribasso offerto dal concorrente iesimo
Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente,
α = esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo, discrezionalmente individuato in0,30 (zerovirgolatrenta)

21.8 - Valutazione dei punteggi finali

21.8.1. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto. Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

21.8.2. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente alla "Offerta Tecnica". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

CAPO 22 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

22.1 - Operazioni di gara

22.1.1 La prima seduta pubblica si svolgerà il __/__/____ presso la sede della Centrale Unica di committenza in …….. La data e l'ora delle sedute successive sarà resa nota tramite avviso telematico inoltrato dalla piattaforma ai concorrenti con congruo anticipo a mezzo comunicazione inviata tramite posta elettronica certificata PEC e contestuale avviso pubblicato sul sito internet www.....;
A tale seduta potranno partecipare i soggetti indicati ai precedente punto 12.31 del presente disciplinare. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

22.1.2. Le successive sedute pubbliche si svolgeranno presso il luogo e nel giorno ed ora che saranno comunicate ai concorrenti, a mezzo comunicazione inviata tramite posta elettronica certificata PEC e contestuale avviso pubblicato sul sito internet www. almeno tre giorni prima della data fissata. Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di cui alla Sezione 10 del presente disciplinare.

22.1.3. La Commissione dapprima procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 22.2.

22.1.4. Previa eventuale richiesta di integrazione della documentazione presentata, mediante il ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 - comma 9 - del Codice, in seduta pubblica la Commissione individuerà i concorrenti esclusi e quelli ammessi alle successive fasi di gara e, per questi ultimi, procederà al riscontro della documentazione prodotta da ciascun concorrente.

22.1.5. La Commissione procederà quindi all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica in seduta pubblica. Successivamente, mediante una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi in conformità a quanto indicato alla precedente Sezione 19, del presente disciplinare.

22.1.6. Una volta terminata la valutazione delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica, la Commissione di Aggiudicazione procederà ad esporre i punteggi conseguiti da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica e ad individuare, qualora ne ricorrano le condizioni ed ai sensi del punto 19.12 del presente disciplinare, i concorrenti esclusi ed i concorrenti ammessi alla successiva fase di gara.

22.1.7. La Commissione di Aggiudicazione, quindi, procederà all'esame delle offerte economiche dei concorrenti ammessi ed alla lettura dei ribassi offerti da ogni concorrente attribuendo i punteggi in conformità a quanto indicato alla precedente Sezione 21 del presente disciplinare.

22.1.8. La Commissione di Aggiudicazione procederà, quindi, a determinare, per ogni concorrente, il punteggio finale conseguito determinato mediante somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica nonché a stilare la graduatoria finale.

22.1.9. La soglia di anomalia sarà determinata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice e, ove ne ricorrano le condizioni, si procederà alla verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 - comma 4, 5 e 6 - del Codice.

22.1.10. All'esito delle operazioni di valutazione della congruità delle offerte, la Commissione di Aggiudicazione, in seduta pubblica, stilerà la graduatoria definitiva e farà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

22.2 - Verifica della documentazione amministrativa

22.2.1 Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTA TELEMATICA (A) - Documentazione amministrativa", procede:

- verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentatee, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 – lettere e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla Stazione Appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e l'eventuale segnalazione, ai sensi dell'art. 80 - comma 12 - del Codice, del fatto all'ANAC nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- a comunicare gli esiti della gara alla Stazione Appaltante per le comunicazioni di cui all'art. 76 - comma 5 - del Codice, le attività di cui all'art. 29 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti in capo al concorrente nei cui confronti è stata formulata la proposta diaggiudicazione e nei confronti del concorrente secondo in graduatoria ai fini della successiva aggiudicazione dell'appalto;

22.3- Verifica di anomalia delle offerte

22.3.1. La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà con la seguente procedura:

- verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque in numero non superiore a cinque, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- all'offerente sarà assegnato un termine perentorio non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle richieste giustificazioni;
- la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficientiad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà per iscritto ulteriori precisazioni;
- all'offerente sarà assegnato un termine perentorio non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni richieste;
- la stazione appaltante, ovvero la Commissione tecnica, se istituita, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convocherà l'offerente con un anticipo di almeno tre giorni lavorativi e lo inviterà a indicare ogni elementoche ritenga utile;

22.3.2. La C.U.C./Stazione Appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;

22.3.3 La C.U.C./Stazione Appaltante esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le

precisazioni, nonché in sede di convocazione, risultano, nel complesso, a seguito di un giudizio tecnico inaffidabili, e procede all'aggiudicazione a favore della migliore offerta ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile.

22.3.4 La Stazione Appaltante procederà alla verifica della congruità degli oneri aziendali della sicurezza (ISO) sul primo migliore offerente nonché in tutti casi in cui l'offerta, in base elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 5- lette c), del D. Lgs. n. 50/2016).

a) Ai fini della verifica di congruità degli oneri aziendali di sicurezza, l'incidenza degli Oneri Totali della Sicurezza Aziendale storici presunti (OTSA), per l'appalto in oggetto, viene stimata in misura pari a:

OTSA = 0,0085

b) Gli Oneri Aziendali Presunti (OAP), per l'appalto in oggetto, verranno valutati con la formula:

OAP = OTSA x IOSA = 0,0085 x IOSA x n. 25.600 pasti/anno x 6 annidove IOSA è l'importo offerto dal concorrente per il presente specifico appalto.

c) Il concorrente sul quale, a seguito dell'applicazione della formula parametrica, è stato riscontrato uno scostamento significativo in diminuzione *>2%)* tra l'Importo della Sicurezza Offerto (ISO), da indicare nell'offerta economica, e OAP sarà tenuto a produrre alla Stazione Appaltante le giustificazioni necessarie a consentire il proseguimento del procedimento di verifica di congruità dell'importo indicato e relativo specificatamente agli oneri della sicurezza. Tale giustificazioni consistono in una relazione che dovrà argomentare opportunamente il contenuto di quanto indicato nell'offerta del concorrente.
d) Non si procederà alla verifica di congruità degli oneri della sicurezza se l'importo di sicurezza offerto (ISO), indicato nell'offerta economica, non risulta inferiore agli oneri aziendali presunti (OAP).
e) Si evidenzia che in sede di esecuzione contrattuale l'operatore economico è obbligato amettere in atto le misure di prevenzione per la gestione dei rischi connesse alle lavorazioni e contestualizzate nello specifico appalto.
f) Sia in caso di esito positivo che in quello di esito negativo della verifica, la stazione appaltante procederà al completamento della verifica dell'anomalia dell'offerta, con riguardo alle altre voci di prezzo concorrenti a formare l'offerta.
g) In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il controllo da parte della stazione appaltante è svolto sempre sull'importo totale offerto degli oneri; le eventuali giustificazioni saranno presentate dalla mandataria, che dovrà correttamente raccogliere tutte le giustificazioni necessarie delle mandanti. Gli importi indicati dai componenti il raggruppamento dovranno giustificare l'importo totale sicurezza offerto e potranno essere percentualmente anche non corrispondenti alle percentuali indicate in sede di offerta per l'esecuzione delle lavorazioni.
h) La procedura sopra riportata si applica per quanto compatibile a tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'appalto, pur facendo riferimento ad un unico concorrente, sia eseguito da più operatori economici, i quali possono sostenere singolarmentei relativi oneri per la sicurezza.

CAPO 23– DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziariadel Foro di Rieti, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

CAPO 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento GDPR ed esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

CAPO 25 – MODALITÀ DI RICORSO

Contro il bando ed il disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio (Via Flaminia n. 189, 00196 Roma, Telefono 06 328 721, telefax 06 3287 2315), entro i termini indicati dal D.Lgs. n. 104/2010.
Il Responsabile Unico del ProcedimentoSig.ra Petracchini Emanuela

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PETRACCHINI Emanuela